



Bjørnshøjvej 1
8380 Trige

Tlf. 87 13 63 00
bak@mbu.aarhus.dk

Samarbejdsaftale mellem Skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet på Bakkegårdsskolen

Samarbejdsaftale

Der er indgået en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen på Bakkegårdsskolen og SFO-forældrerådet på Bakkegårdsskolen. Aftalen er indgået inden for de rammer, som Århus Byråd har vedtaget i vedtægten for styrelse af kommunale skoler.

Formål

Formålet med samarbejdsaftalen er

- At sikre en tydelig kompetencefordeling mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd
- At sikre SFO-forældrerådet mulighed for indflydelse på principper for SFO'ens daglige drift.
- At præcisere SFO-forældrerådets kompetencer
- At bidrage til en konstruktiv dialog mellem bestyrelsen og SFO-forældrerådet

Organisering

Der afholder to årlige fællesmøder - i oktober og i april.

SFO-fælderådets funktionsperiode er 1. oktober – 30. september (jf. vejledningen side 16)

Temaet ved mødet i oktober

- Gensidig præsentation
- Forventningsafstemning / samarbejdsform
- Genforhandling af samarbejdsaftalen for det kommende år
- Børn og voksnes trivsel i SFO

Temaet ved mødet i april

- Evaluering af samarbejdet
- Pædagogiske tiltag og planer i indskoling og SFO

Datoerne for skolebestyrelsens møder fastlægges i skolebestyrelsens årshjul i august måned.

SFO-forældrerådet mødes hver anden måned og vil forsøge at placere møderne en uge før skolebestyrelsesmøderne. På denne måde kan SFO-forældrerådet drøfte emner, som skolebestyrelsen har på dagsordenen og afgive kommentarer.

De primære kontaktpersoner formanden for skolebestyrelsen og formanden for SFO-forældrerådet.

Den pædagogiske leder for indskoling og SFO deltager ved møderne i begge organer og kan derfor formidle viden mellem bestyrelsen og SFO-forældrerådet. Under Skolebestyrelsens punkt nyt fra SFO orienterer den pædagogiske leder for indskoling/SFO om, hvad forældrerådet har drøftet.

Forældrerådets kompetence

Her refereres til "Vejledning til arbejde i SFO-forældreråd i Århus Kommune" side 10-12.

SFO-forældrerådet har som rådgivende organ indflydelse på følgende områder:

- Mål og principper for SFO'ens virksomhed, det gælder for
 - Budgettet
 - Det pædagogiske
 - Lokaleanvendelse og etablering
- Forældre-SFO samarbejdet
- Drøftelse af ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift (dog ikke personsager)
- Evaluering af SFO'ens virksomhed
- Ansættelse af SFO-personale ved deltagelse i ansættelsesudvalget
- Påtegning af skrivelser og høringsvar
- Involveres i principper for skolen som også vedrører SFO'en

SFO-forældrerådet kan komme med forslag til principper til bestyrelsen. Principper skal vedtages i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsens kompetence er beskrevet i Styrelsesvedtægten fra Århus Kommune (se bilag 1)

Aftalens gyldighed

Samarbejdsaftalen

- gælder for et år ad gangen
- skal tiltrædes af både skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet hvert år efter den 1. oktober, hvor SFO-forældrerådets funktionsperiode starter
- kan ændres af skolebestyrelsen efter indhentet udtalelse fra SFO-forældrerådet

Vedtaget 30. januar 2016

Skolebestyrelsesformand
Brian Flyvbjerg

SFO-forældrerådsformand
Thomas Stubbe

Pæd.leder indkoling og SFO
Birgitte Frausing Kjærsgaard

Skoleleder
Torben Mervig

Bilag 1

Skolebestyrelsens kompetence

Her refereres til "Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune 4" Vedtaget af byrådet den 26. marts 2014

Skolebestyrelsens formål er at sikre forældre og medarbejdere indflydelse på principperne for skolens daglige virke.

Skolebestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og skolens ledelse.

Skolebestyrelsen udøver på møder sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet.

Skolebestyrelsens kompetence er i henhold til folkeskolelovens § 44:

- 1) At føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan indhente enhver oplysning om skolens virksomhed fra skolens leder om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet
- 2) At fastsætte principper for skolens virksomhed, jf. § 44, stk. 2, herunder om:
 - Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
 - Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9.
 - Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
 - Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
 - Arbejdets fordeling mellem lærerne,
 - Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden,
 - lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv. og
 - Skolefritidsordningens virksomhed.
- 3) At godkende skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen
- 4) At godkende undervisningsmidler og fastsætte skolens ordensregler og værdiregelsæt
- 5) At godkende inden for de fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning, og fastsætte principper herfor
- 6) At godkende inden for de fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætte principper herfor
- 7) At afgive udtalelse til byrådet om ansættelse af skolens ledere og lærere samt pædagoger, jf. § 29a. Udtalelsen omfatter ikke tilfælde, hvor ledere, lærere og pædagoger forflyttes uansøgt mellem skolerne i kommunen
- 8) At udarbejde forslag til byrådet om skolens læseplaner

- 9) At afgive udtalelse til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som byrådet har fastsat
- 10) At træffe beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen, hvis byrådet har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger og fastsættes principper for madordningen inden for de rammer, som byrådet har fastsat
- 11) At afgive udtalelser og stille forslag til skolens leder og byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed
- 12) At afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

Byrådet har til skolebestyrelsen delegeret kompetencen til at fastsætte principper for arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelse for SFO, inden for de af byrådet fastsatte rammer.

HVAD ER ET PRINCIP?

Et princip omhandler en central del af skolens virksomhed.

- Det udstikker den kurs, skolen skal følge på et givet område
- Det afspejler, de værdier man ønsker, skolen skal præges af
- Det er ikke et diktat, men giver skolelederen flere konkrete handlemuligheder, når det omsættes til praksis

Et godt princip er:

- Kortfattet
- Formuleret så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden at det skal ændres
- Formuleret, så det giver et grundlag for at udarbejde en handlingsplan
- Formuleret, så det efterfølgende kan afgøres, om princippet er fulgt eller ej
- I overensstemmelse med eksisterende principper for skolens virksomhed

Inspireret af: Undervisningsministeriet (1998): "Skolebestyrelsen - hvorfor og hvordan"