



# Vejledning til arbejde

i SFO-forældreråd i Aarhus Kommune

# FORORD

Kære forældre

Velkommen til arbejdet i SFO-forældrerådet.

I Børn og Unge ønsker vi at skabe rammer, der giver størst mulig kompetence, ansvar og indflydelse til jer forældre, fordi vi tror, at det er afgørende for at skabe gode børne- og læringsmiljøer, at medarbejdere og forældre indgår i et ligeværdigt samarbejde om børnenes læring, udvikling og trivsel.

Som medlem af SFO-forældrerådet er du dels tæt på dagligdagen i dit barns SFO, dels får du indsigt i mere overordnede og strategiske prioriteringer, og du har derved stor mulighed for at påvirke rammerne og udviklingen af børnenes hverdag på flere niveauer.

Det er de formelle fora for forældresamarbejde, der er beskrevet i denne vejledning. Den henviser sig både til jer forældre og til medarbejdere og ledelse. Rammerne for arbejdet i SFO-forældrerådet er fastlagt i Styrelsesvedtægt for kommunale skoler i Aarhus kommune samt i Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune vedtaget af Aarhus Byråd.

”På baggrund af disse beslutninger er vejledningen blevet justeret i efteråret 2018.”

I vejledningen gennemgås bl.a. forældrerådenes kompetencer, hvordan arbejdet kan tilrettelægges samt valgproceduren. De enkelte afsnit af pjecen kan læses uafhængigt af hinanden, så den kan bruges som et opslagsværk.

Jeg håber, vejledningen vil være en hjælp til at skabe et velfungerende SFO-forældreråd og skolefritidsordning.

God fornøjelse med arbejdet.

Med venlig hilsen  
Thomas Medom  
Rådmand for Børn og Unge

- Kapitel 1:** Rammer for SFO-forældreråd
- Kapitel 2:** Forholdet mellem byråd, skolebestyrelse, SFO-forældreråd og skoleledelse
- Kapitel 3:** SFO-forældrerådets kompetencer og opgaver
- Kapitel 4:** SFO-forældrerådets sammensætning, arbejde og møder
- Kapitel 5:** Valg til SFO-forældreråd
- 
- Bilag 1:** Uddrag af styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Aarhus Kommune
- Bilag 2:** Vejledende eksempel på forretningsorden
- Bilag 3:** Eksempel på samarbejdsaftale mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd

## KAPITEL 1:

# RAMMER FOR SFO-FORÆLDRERÅD

I Børne- og ungepolitikken ønsker Aarhus Byråd at understrege, at et stærkt samarbejde mellem forældre og professionelle er afgørende for børnenes læring, trivsel og udvikling.

**Forældrene er helt afgørende for, at børn og unge udvikler sig til robuste, demokratiske borgere, der trives i mangfoldige fællesskaber. Derfor skal Aarhus Kommune styrke samarbejdet med forældrene om at skabe inkluderende fællesskaber, også med fokus på forældrene som medansvarlige for de børnefællesskaber, som deres barn indgår i.**

– Citat fra Børne og Ungepolitikken

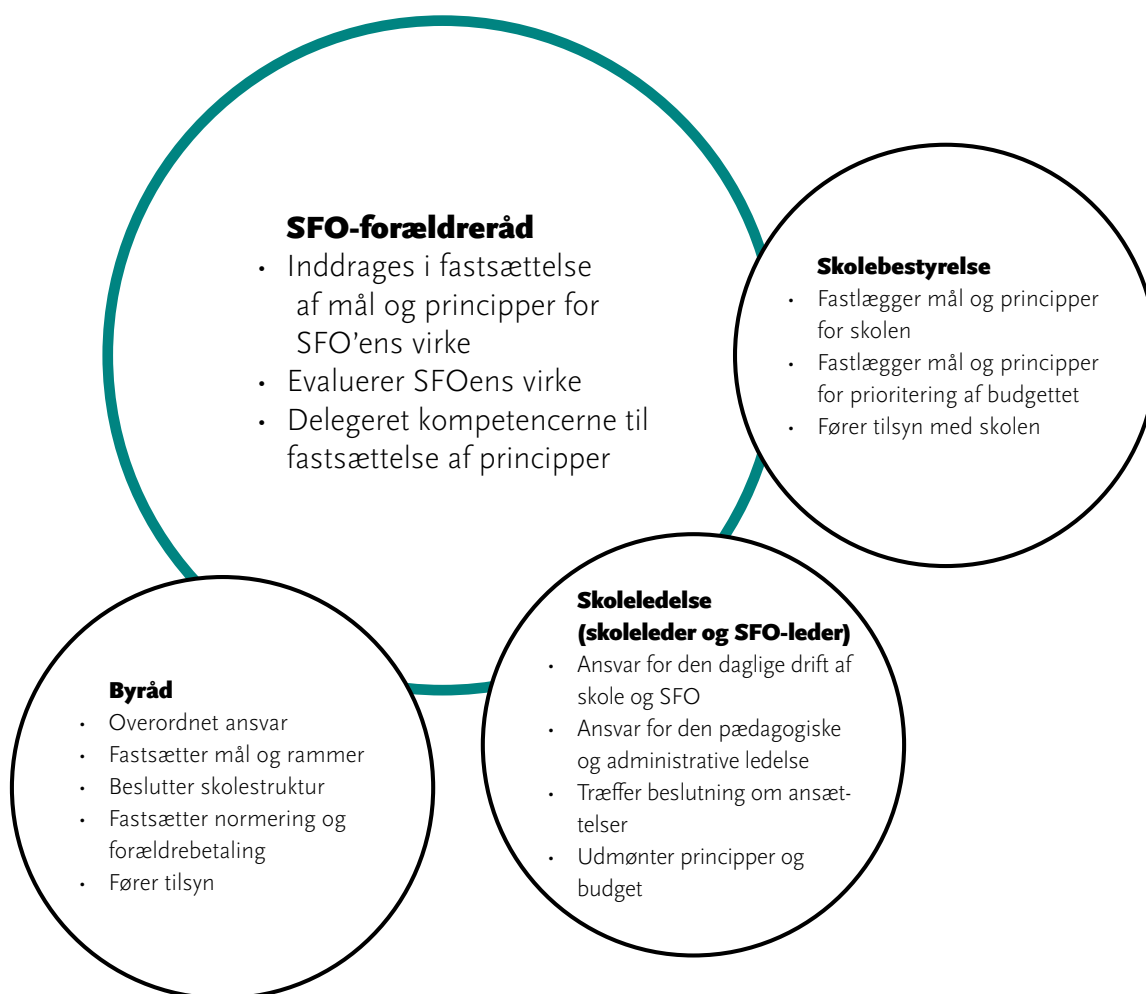
Det formelle samarbejde mellem forældre og medarbejdere i skolefritidsordningen er beskrevet i styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Aarhus Kommune samt i Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune. Styrelsesvedtægten fastlægger, at alle kommunale skolefritidsordninger (SFO) skal oprette et SFO-forældreråd. Styrelsesvedtægterne beskriver ligeledes rammerne for SFO rådernes arbejde, herunder SFO-rådets sammensætning, opgaver og kompetencer, afholdelse af møder og valg, samt samarbejde med bestyrelsen.

Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Aarhus Kommune er vedtaget af byrådet den 26. marts 2014, mens Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse er vedtaget den 21 juni 2017. Vedtægten kan kun ændres af Aarhus Byråd. Ændringer skal sendes i høring hos de skolebestyrelser (og herigennem SFO-forældreråd), der er omfattet af vedtægterne.

## KAPITEL 2:

# FORHOLDET MELLEM BYRÅD, SKOLELEDELSE, SKOLEBESTYRELSE OG SFO-FORÆLDRERÅD

Helt overordnet er styrelsen af SFO'erne delt mellem fire instanser: byråd, skolebestyrelse herunder SFO-forældreråd og skoleledelse. SFO-forældrerådene har ingen formelle kompetencer, medmindre skolebestyrelsen delegerer kompetencer til SFO-forældrerådet jf. kapitel tre om SFO-forældrerådets opgaver. SFO-forældrerådet skal dog altid inddrages i alle spørgsmål vedrørende SFO'ens virksomhed.



## **Byråd**

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skoler og fastsætter mål og rammer for skoler og SFO'er.

Det er byrådet, der træffer beslutning om skolestrukturen, herunder oprettelse og nedlæggelse af skoler og dertilhørende SFO'er, børnenormering og optagelse af børn, normering af personale samt ansættelse og afskedigelse, økonomiske bevillinger, forældrebetaling, tildeling af fripladser samt suspension fra det frie skolevalg.

Byrådet har pligt til at føre tilsyn med de enkelte skoler. Byrådet har i mange henseender delegeret sine kompetencer til Magistratsafdelingen for Børn og Unge, bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings – og arbejdsgiverkompetencen.

## **Skoleledelsen**

Skoleledelsen har ansvar for den administrative og pædagogiske ledelse sker i henhold til de retningslinjer, der er vedtaget af byrådet. Eftersom SFO'en er en del af skolens samlede virksomhed, har skolelederen det overordnede ansvar for driften af SFO'en. Skolelederen kan dog uddelegere disse kompetencer til lederen af SFO'en, der således har ansvaret for det pædagogiske og faglige arbejde, personale-mæssige forhold, samt det administrative og budgetmæssige ledelse af SFO'en.

## **Samarbejde mellem lederen af SFO'en og SFO-forældreråd**

Lederen af SFO'en er ikke en del af forældrerådet og har ingen instruktionsbeføjelser, men varetager en sekretariatsfunktion i forhold til forældrerådet.

Lederen af SFO'en skal forberede sager og forelægge spørgsmål for forældrerådet, herunder sikre at forældrerådet har et fyldestgørende beslutningsgrundlag, som kan udføres i praksis.

I samarbejdet med formanden skal lederen af SFO'en medvirke til, at der udsendes mødeindkaldelser og dagsordener, og at der tages referat af møderne.

Endelig varetager lederen af SFO'en en mæglerrolle. Det betyder, at lederen af SFO'en ved uenigheder skal forsøge at mediere og fremlægge løsningsforslag, der tilgodeser alle parter. Det betyder imidlertid ikke, at SFO-lederen skal gemme sin egen holdning.

**Lederen af SFO'en skal sikre, at SFO-forældrerådet ikke træffer beslutninger, der er i strid med lovgivning eller byrådsbeslutninger**

**Lederen af SFO'en skal sikre, at SFO-forældrerådet træffer beslutninger på et oplyst grundlag**

**Byrådet lægger vægt på et forældresamarbejde med gensidig respekt, gensidig synlighed om forventninger og krav, hvor alles ressourcer kommer i spil**

*– Citat fra børne- og ungepolitikken*

### **Skolebestyrelsen og SFO-forældreråd**

Skolens samlede virke består af en undervisningsdel og en fritidsdel. Skolebestyrelsen træffer beslutninger om skolens overordnede styring, herunder mål og principper, for skolens samlede virksomhed. SFO-forældrerådet er skolebestyrelsens samarbejdspartner i forhold til SFO'en og skal inddrages i alle sager, der vedrører SFO'en.

Læs nærmere om samarbejdet mellem skolebestyrelse og SFO i kapitel tre om SFO-forældrerådets kompetencer.



## KAPITEL 3:

# SFO-FORÆLDRE-RÅDETS KOMPETENCER OG OPGAVER

### Formål

Formålet med SFO-forældrerådet er at etablere et stærkt samarbejde mellem forældre og medarbejdere og ledelse om børnenes hverdag i SFO'en, herunder sammenhæng til undervisningen. Forældrerådet er en vigtig samarbejdspartner for såvel skolebestyrelse som skoleledelse, og har således stor indflydelse på kulturdannelsen i SFO'en og fællesskabet mellem medarbejdere, forældre og børn.

Det er forældrerepræsentanternes opgave at fortælle om deres syn på SFOens virke, herunder bidrage med deres perspektiver på den pædagogiske drift og udvikling af SFO'en.

Det er et væsentligt bidrag til medarbejdere, SFO-leder og skoleleder, samt skolebestyrelse som dermed får indsigt i, hvad der er vigtigt fra en forældresynsvinkel, og hvad der rører sig af spørgsmål og forventninger i SFO-forældregruppen.

I SFO-forældrerådet har man mulighed for at bringe sine synsvinkler i spil i et forum, hvor man blandt andet ved at udarbejde principper for SFO'en præger de beslutninger, som SFO-lederen træffer på SFO'ens vegne.

Et stærkt og aktivt forældreråd kan være med til at skabe sammenhæng, fællesskab og engagement blandt medarbejdere, forældre og børn i SFO'en.

### Samarbejde med skolebestyrelsen

SFO-forældrerådet har ikke nogen formelle kompetencer i forhold til beslutninger om skolen og SFO'ens virke. SFO-forældrerådet

er samarbejdspartner for skolebestyrelsen og SFO-ledelsen, der skal inddrage SFO-forældrerådet i behandlingen af alle sager, der vedrører SFO'ens virke. Skolebestyrelsen kan endvidere vælge at delegerer kompetencerne om sager, der vedrører SFO'en til SFO-forældrerådet. Således er SFO-forældrerådets indflydelse afhængig af graden af delegering fra skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde to møder om året med SFO-forældrerådet. Med henblik på at understøtte udviklingen af et godt samarbejde mellem bestyrelse og forældreråd, og for at sikre klarhed om SFO-forældrerådets råderum, skal der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd.

### Samarbejdet mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet i alle spørgsmål vedrørende SFO
- Der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-



## Mål og indhold for SFO

Med henblik på at fremme barnets trivsel, læring og dannelse, herunder visionerne i Børne- og ungepolitikken skal skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet i fællesskab udvælge temaer og fastsætte principper for de temaer, herunder rækkefølgen for implementering, som man ønsker, at der skal arbejdes med lokalt på den enkelte skole. Det fremgår af Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune vedtaget af Aarhus Byråd, juni 2017, og er beskrevet nærmere i afsnittene nedenfor, hvor SFO-forældrerådets opgaver udfoldes.

## SFO-forældrerådets opgaver

SFO-forældrerådet kan drøfte ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift og skal have indflydelse på alle spørgsmål, der vedrører SFO'ens virke.

Helt overordnet er det en fælles opgave for skolebestyrelse og SFO-forældreråd at drøfte og følge op på, at SFO'ens samlede ressourcer bruges i overensstemmelse med byrådets beslutninger.

Endvidere skal SFO-forældrerådet forholde sig til følgende:

- udarbejdelse af mål og principper for SFO'ens virksomhed, herunder pædagogik, budget og forældresamarbejde
- arrangementer og møder med forældrene, skole-hjem samarbejdet m.v.
- udarbejdelse af forslag til principper for skolefritidsordningens indretning, lokaleetablering og lokaleanvendelse
- ansættelse af personale i skolefritidsordningen
- evaluering af skolefritidsordningens virksomhed, herunder forældresamarbejdet
- valg af temaer til fremme af barnets trivsel, læring og udvikling i samarbejde med bestyrelsen

**SFO-forældrerådets indflydelse er afhængig af graden af delegering fra skolebestyrelsens til og skal nedfældes i samarbejdsaftalen.**

## Drøfte ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift

I SFO og undervisning indgår ledere, medarbejdere og forældre hver med deres rolle i et tæt samarbejde om at skabe helhed i barnets skoleliv. SFO-forældrerådet kan derfor på eget initiativ at tage ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift op til debat.

Forældrerådet kan bede om en redegørelse fra SFO-lederen om et bestemt forhold eller en bestemt sag. Herefter kan forældrerådet drøfte sagen og tilkendegive en holdning. De kan dog ikke træffe beslutning, da den daglige drift er lederens kompetenceområde. Forældreråds-medlemmer må ikke skaffe sig fortrolige oplysninger, der ikke har betydning for varetagelsen af rådets opgaver, jf. forvaltningslovens bestemmelser.

**Aarhus Kommune tager udgangspunkt i, at forældre er de vigtigste voksne i barnets liv. Derfor samarbejder kommune med alle forældre om barnets udvikling, og vi støtter aktivt familier der har brug for hjælp til at sætte egne ressourcer i spil for at understøtte deres børn bedst muligt.**

*– Citat fra børne- og ungepolitikken*

## Principper for den pædagogisk retning

SFO-forældrerådet indgår i dialog og samarbejde med skolebestyrelsen om de overordnede pædagogiske retningslinjer for SFO'en. Derudover har de mulighed for at komme med forslag og ønsker over for SFO-lederen til udmøntningen af de overordnede pædagogiske retningslinjer for SFO'en. Der hviler således et ansvar på både SFO-forældrerådet, SFO'ens ledere og medarbejdere for at etablere og udvikle et gunstigt forældresamarbejde, hvorved forældrerådet har mulighed for at udøve indflydelse på udmøntningen af SFO'ens pædagogiske mål og principper.

## Principper for budget

Det er en fælles opgave for skolebestyrelse og SFO-forældreråd at drøfte og følge op på, at SFO'ens samlede ressourcer bruges i overensstemmelse med byrådets beslutninger.

Den enkelte SFO får tildelt et budget jf. SFO-budgetmodellen, og nøjagtigt som SFO'en er den del af skolens samlede virksomhed, er SFO'ens budget også en del af skolens samlede budget.

Lederen af SFO'en administrerer SFO'ens budget inden for de rammer, som skolebestyrelsen og skolelederen har fastlagt. Lederen af SFO'en er derfor budgetansvarlig over for skolelederen. SFO-forældrerådet har høringsret over for lederen af SFO'en om dennes administration af budgettet, og SFO-forældrerådet har ligeledes mulighed for at komme med forslag og ønsker.

### **Et princip**

**SFO-forældrerådet kan praktisere deres indflydelse ved at opstille principper for SFO'ens arbejde, pædagogiske retning, budget, forældresamarbejde med videre.**

**Et princip defineres som en ramme, der giver mulighed for flere forskellige handlinger.**

**Et princip indeholder ikke konkrete handlingsanvisninger. Det er lederen af SFO'ens ansvar at træffe de konkrete daglige beslutninger.**

**Man kan sige, at SFO-forældrerådet kan beslutte "hvad" (retningen), mens SFO-lederen i samarbejde med medarbejderne beslutter "hvordan" (metoden).**

**Når SFO-forældrerådet fastsætter principper, skal de være i overensstemmelse med de mål og rammer, som er fastsat af byrådet og Børn og Unge.**

SFO-forældrerådet kan ikke disponere over budgettet, men de kan i dialog med lederen af SFO'en være med til at udarbejde principper, der er vejledende for anvendelsen af budgettet.

## Temaer i mål- og indholdsbeskrivelse for SFO

Med henblik på at fremme barnets trivsel, læring og udvikling har Aarhus Byråd vedtaget Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune jf. Folkeskolelovens § 40 Stk. 4.

Heri fremgår det, at SFO og undervisning skal fastlægge temaer, der understøtter arbejdet med at skabe rammer for det gode børneliv og fremme barnets trivsel og læring og dannelse gennem udviklingen af sammenhæng, ligeværdighed og samarbejde mellem SFO, undervisning og forældrene. Det vil sige, at fokus er på at sikre sammenhæng og samarbejde mellem undervisning og SFO.

De opstillede temaer danner tilsammen en ramme om udmøntning af børne- og ungepolitikken og bestemmelser i Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger. Jævnfør byrådets ønske om at styrke det lokale engagement og indflydelse tjener temaerne som inspiration for skolebestyrelsens og SFO-forældrerådets beslutning om valg af temaer. Det betyder, at de opstillede temaer kan erstattes af andre og/eller tilpasses lokale forhold. Gældende for temaerne er, at de dels kan være rettet mod det enkelte barn og gruppen af børn, dels mod organisering af de lokalt opstillede mål i samarbejdet mellem SFO, undervisning og forældrene.

For hver af de lokalt relevante temaer, der vælges, beskrives valg af aktivitet, der udmønter temaet. Samtidig angives det, hvordan SFO og undervisning sammen og hver for sig bidrager til at indfri målet.

Arbejdet med Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO indgår i den lokale udviklingsplan og kvalitetsrapportering og tages op til revision i den forbindelse.

#### **Temaerne er:**

- **Områdesamarbejde, herunder samarbejde om overgange mellem dagtilbud, fritids- og ungdomsskoletilbud og øvrige lokale fritids- og foreningstilbud**
- **Samskabelse med forældre på tværs af undervisning og SFO**
- **Vidensbaseret udvikling af praksis**
- **Tidlig og forebyggende indsats**
- **Fokus på helhed og sammenhæng**
- **Læring, udvikling og dannelse. Alle skal blive så dygtige, som de kan**
- **Motivation, robusthed, vedholdenhed, samt evnen til at begå sig i fællesskaber og møde fremtidens udfordringer**
- **Demokrati og medborgerskab**
- **Sundhed og trivsel, herunder idræt og bevægelse**
- **Kreativitet og musiske aktiviteter**
- **Natur og udeliv**
- **Sproglige udtryksformer**
- **Andre temaer kan fastsættes efter lokalt behov**

#### **Ansættelse af medarbejdere**

SFO-forældrerådet har indflydelse på ansættelse af medarbejdere til SFO'en, hvilket udmønter sig i gennem et ansættelsesudvalg, hvori en repræsentant for forældrerådet deltager. Et ansættelsesudvalg vil typisk bestå af SFO-lederen, souschef for SFO'en, skolelederen, tillidsrepræsentant for medarbejderne, en medarbejder og forældrerepræsentanter fra SFO og skolebestyrelse.

I samarbejdsaftalen med skolebestyrelsen kan repræsentation i ansættelsesudvalg i delegeres til SFO-forældrerådet.

#### **Påtegne skrivelser**

SFO-forældrerådet skal i nogle tilfælde påtegne (underskrive) bestemte skrivelser til forvaltningen, byrådet eller andre myndigheder. Det kan for eksempel være ansøgninger, udtalelser, hørings svar og generelle klager. Derimod er administrative meddelelser og skrivelser vedrørende enkeltpersoner undtaget. I praksis er det formanden for SFO-forældrerådet der påtegner skrivelserne, ligesom at det er SFO-forældrerådsmanden der tegner SFO-forældrerådet mellem møderne.

#### **Samarbejdet med forældre**

SFO-forældrerådet har indflydelse på afholdelsen af arrangementer med forældre, der kan være med til at styrke samarbejdet og det sociale fællesskab mellem SFO og forældrene samt forældrene i mellem. Dette betyder, at de kan tage initiativ til arrangementer, der kan spænde lige fra sociale hyggeaftener til evalueringssamtaler mellem SFO'en og de enkelte eller grupper af forældre (f.eks. en afdeling af SFO'en). Forældrerådet kan dog ikke disponere over de ansattes timer. Arrangementer, der involverer de ansatte, skal derfor aftales i med SFO'ens ledelse.

***I SFO og undervisning indgår ledere, medarbejdere og forældre hver med deres roller i et tæt samskabende samarbejde om at skabe helhed i barnets skoleliv.***

*– Citat fra Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune*

# SFO-FORÆLDRE-RÅDETS SAMMENSÆTNING, ARBEJDE OG MØDER

## Sammensætning af forældrerådet

Forældrerådet består af et antal forældre, og en medarbejderrepræsentant medmindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret.

Leder af SFO'en tilforordnet SFO-forældrerådet og varetager sekretariatsbetjeningen af SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet består af:

- 1 forældrerrepræsentant fra hver afdeling i SFO med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerrepræsentanter fra hver afdeling i SFO med 2 eller 3 afdelinger
- 5 forældrerrepræsentanter i SFO'er med kun én afdeling

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af SFO-forældrerådet.

## Habilitet

Forældrerådet er underlagt forvaltningslovens regler om inhabilitet. Habilitetsreglerne skal sikre, at en person, der har en direkte individuel, personlig interesse i en sag, ikke medvirker ved behandlingen af den pågældende sag, fordi der dermed er risiko for, at vedkommendes personlige interesse påvirker beslutningen. Et forældrerådsmedlem, der betragtes som inhabil i forhold til en bestemt sag, må således

ikke medvirke ved behandlingen af den pågældende sag eller deltage i afgørelsen. Man betragtes som inhabil, hvis man har en særlig eller personlig økonomisk interesse i sagens udvalg. Det samme gælder, hvis et nærtstående familiemedlem (f.eks. en ægtefælle, svoger eller niece) har sådan en interesse.

Hvis man er i tvivl om egen habilitet i en given sag, skal man gøre lederen af SFO'en eller forældrerådsformanden opmærksom på problemstillingen. Hvorvidt der er tale om inhabilitet afgøres af lederen af SFO'en efter en drøftelse i forældrerådet. Børn og Unge kan inddrages i tvivlstilfælde. Hvis man er uenig i lederens beslutning angående inhabilitet, kan afgørelsen forelægges Børn og Unge SFO-Forældrerådets beslutning kan blive erklæret ugyldig, hvis en inhabil person har medvirket ved behandlingen.

### Inhabilitet

**En person er inhabil, når vedkommende har en særlige personlig eller økonomisk interesse i en sags udfald**

**I tilfælde af inhabilitet kan personen ikke deltage i behandlingen af den pågældende sag**

### To eksempler på inhabilitet

- Hvis et bestyrelsesmedlem eller et medlem af dennes familie er ansøger til en stilling i SFOen, er vedkommende inhabil i ansættelsessagen
- Hvis en klage vedrører et bestyrelsesmedlem eller forældrædsmedlem eller et medlem af dennes familie, er vedkommende inhabil i sagen

### Tavshedspligt

Medlemmerne af SFO-forældrerådet er underlagt reglerne om tavshedspligt i forvaltningsloven og straffeloven. Det betyder, at alle oplysninger, der kan betegnes som private eller fortrolige, er belagt med tavshedspligt.

### *Alle private eller fortrolige oplysninger er belagt med tavshedspligt*

Det kan være oplysninger om f.eks. enkelte familiers økonomiske forhold, forhold i hjemmet, oplysninger om medarbejders personlige forhold eller lignende. Der må kun fremlægges fortrolige oplysninger på et bestyrelses- eller forældrædsrådsmøde, hvis oplysninger er relevante for behandlingen af det pågældende emne. Oplysningerne skal i så fald behandles under et lukket punkt på dagsordenen.

Alle forældrevalgte medlemmer i SFO-forældrerådet skal underskrive en særlig tavshedserklæring fra Børn og Unge, som ligger på såvel Børn og Unges intranet som hjemmeside.

### *Forældrerrepræsentanter skal underskrive tavshedserklæring*

SFO-lederen er ansvarlig for, at de forældrevalgte medlemmer underskriver en tavsheds-

erklæring. Brud på tavshedspligten er strafbart.

Bemærk, at tavshedspligten også gælder efter, man er trådt ud af forældrerådet.

### Forretningsorden

Det er hensigtsmæssigt at udarbejde en forretningsorden som supplement til styrelsesvedtægten.

Forretningsordenen skal medvirke til at skabe klarhed over, hvordan SFO-forældrerådet udøver deres arbejde. Den kan for eksempel klargøre, hvem der indkalder til møder, afstemningsprocedurer, hvordan referatet udformes, hvornår suppleanter indkaldes, hvornår de har stemmeret og så videre.

I bilag 2 er der vist et vejledende eksempel på en forretningsorden. Eksemplet er til inspiration. Det er helt op til forældrerådet selv at bestemme, hvordan forretningsordenen skal udformes.

### Mødeindkaldelse og dagsorden

SFO-forældrædsformanden eller lederen af SFO'en indkalder til SFO-forældrædsrådsmøde med minimum 14 dages varsel. Det kan være en god idé, at forældrerådet på sit første møde fastlægger en mødekalender for det kommende år, så alle forældrædsmedlemmer har mulighed for at planlægge møderne i god tid.

Dagsorden udsendes inden mødet. Rettidig udsendelse af dagsorden fastlægges i forretningsordenen. SFO-lederen og formanden udarbejder en dagsorden i fællesskab. De punkter, som skal behandles på mødet, skal fremgå af dagsordenen. Alle forældrædsmedlemmer kan kræve at få et bestemt spørgsmål optaget på dagsordenen.

Alle medlemmer af forældrerådet skal have mulighed for på forhånd at sætte sig ind i de sager, der skal behandles på mødet, og personalet skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkterne på et personalemøde forud for forældrerådsmødet. Det er derfor vigtigt, at det tydeligt fremgår af dagsordenen, hvad der skal drøftes under hvert dagsordenspunkt, og om der er tale om en orientering, diskussion eller et beslutningspunkt. Hvis der er bilag, der belyser sagen, bør disse sendes ud sammen med dagsorden. Dette kan også fremgå af forretningsordenen.

***SFO understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer og stærke fællesskaber, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplementært forhold til og samarbejde med undervisningen.***

*Citat fra Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune*

### **SFO - forældrerådsmøder**

Der afholdes forældrerådsmøder så ofte, forældrerådsformanden eller lederen af SFO'en finder det nødvendigt. Der skal dog afholdes mindst fire møder årligt.

***SFO-forældrerådet skal afholde mindst fire møder årligt.***

***Derudover skal skolebestyrelsen afholde to årlige møder med SFO-forældrerådet.***

Forældrerådsmøderne er i udgangspunktet offentlige. Sager belagt med tavshedspligt skal imidlertid behandles under lukkede punkter på dagsordenen, det vil sige for lukkede døre. Til-

hørerne, der ikke er medlem af forældrerådet har ikke taleret, medmindre dette udtrykkeligt ønskes af forældrerådet. Tilhørere har heller ikke stemmeret.

Formanden er mødeleder. Det vil sige, at formanden sørger for, at dagsordenen og tidsplanen overholdes, at alle får ordet osv. Det kan være en god idé med en opsummering efter hvert dagsordenspunkt. Det er ligeledes en god idé, at referenten ved mødets afslutning kort opsummerer mødet på baggrund af sine notater til referatet, så eventuelle usikkerheder fjernes.

Forældrerådet skal sikre et solidt grundlag for sine beslutninger. Det er lederen af SFO'ens ansvar at stille relevante oplysninger om hverdagen i SFO'en til rådighed for forældrerådet. Det er især vigtigt, at lederen følger op på forældrerådets forslag og ønsker. SFO-Forældrerådet kan også selv bede om en redegørelse fra lederen. SFO-Forældrerådet kan eventuelt vælge at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med spørgsmålet og informere forældrerådet. Beslutninger i en sag kan udsættes til et senere møde, hvis to eller flere af forældrerådets medlemmer ønsker det, eller hvis medarbejderrepræsentanten ikke har haft mulighed for at diskutere sagen på et forudgående personalemøde. Dette kan dog tilside-sættes, hvis forældrerådet ved en udskydelse sætter sig selv uden for indflydelse (f.eks. ved at overskride en tidsfrist).

Forældrerådet skal bestræbe sig på at opnå enighed om deres beslutninger. I tilfælde af uenighed er det lederens opgave at fremsætte et kompromisforslag, der tilgodeser alle parter. Hvis der ikke kan opnås enighed om et bestemt spørgsmål, kan der afholdes afstemning. Afstemningen skal være skriftlig, hvis blot et af de tilstedeværende forældrerådsmedlemmer ønsker det. SFO-Forældrerådet er kun beslutningsdygtigt, hvis over halvdelen af medlemmerne er til stede dog således at forældrerepræsentanterne udgør et flertal af de tilstedeværende. Der kan kun træffes beslutninger om sager, der er på dagsordenen. Forældrerådsmedlemmer, der er fraværende ved mødet, kan ikke stemme ved fuldmagt. Ved afstemninger kræver en afgørelse et såkaldt almindeligt flertal. Det vil sige, at over halvdelen af de afgivne stemmer skal være for et givent forslag. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### **Referat**

Der skal skrives et referat af hvert forældrerådsmøde, som offentliggøres for forældre og personale i SFO'en. Fortrolige oplysninger må naturligvis ikke offentliggøres jf. regler om tavshedspligt. Lederen af SFO'en er ansvarlig for sekretariatsbetjening, herunder referat.

Der kan enten skrives et referat, der kort informerer om elementer i drøftelsen og hvilke beslutninger, der på den baggrund er

truffet. Alternativt kan der skrives en såkaldt beslutningsprotokol, der udelukkende gengiver de beslutninger, der er opnået enighed om. Retningslinjer for referatet kan fastlægges i forretningsordenen.

### **Nedsættelse af arbejdsgrupper**

Forældrerådet kan nedsætte en arbejdsgruppe, der skal arbejde med et givent tema, der optager forældrerådet eller planlægge et konkret arrangement. Der er ingen faste retningslinjer i styrelsesvedtægten for arbejdsgruppers arbejde. Det er forældrerådets afgørelse, hvordan arbejdet skal planlægges. En arbejdsgruppe kan bestå af forældrerådsmedlemmer, men det kan også være en god idé at inddrage andre forældre.

***SFO'en understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer og stærke fællesskaber, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplekst forhold til og samarbejde med undervisningen.***

*Citat fra Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune*

- ***Forældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper til at behandle et givent emne, når de finder det relevant***
- ***Arbejdsgruppen kan bestå af medlemmer fra såvel forældreråd som udenfor***

## KAPITEL 5:

# VALG TIL SFO-FORÆLDRERÅD

Hvert år inden 1. oktober afholdes der valg til SFO-forældrerådet i alle afdelinger og konstituerende forældrerådsmøde. Oprettelse af et SFO-forældreråd kræver alene, at to forældre ønsker at blive valgt.

SFO-forældrerådet fungerer i perioden fra 1. oktober til 30. september det følgende år.

Oprettelse af SFO-forældreråd forudsætter, at minimum to forældre ønsker at blive valgt til rådet.

***Der er valg til SFO-forældrerådet hvert år inden 1. oktober***

***Forældrerepræsentanter vælges for en 2-årig periode***

***SFO-forældrerådet konstitueres på det første ordinære møde og fungerer frem til 30. september det følgende år***

***Mindst to forældre skal ønske at indgå i SFO-forældrerådet for at det kan oprettes***

***Medarbejderne beslutter på personalemøde, om de ønsker at være repræsenteret***

SFO-forældrerådets forældrerepræsentanter vælges for to år. Der er mulighed for genvalg. Hvert andet år er halvdelen af medlemmerne, hvert andet år er den øvrige halvdel af medlemmerne på valg. Første gang vælges halvdelen af medlemmerne for et år og den øvrige halvdel for to år.

Lederen af SFO indkalder de valgte medlemmer til det konstituerende SFO-forældrerådsmøde, hvor der vælges en formand og en næstformand, som skal være forældrerepræsentanter.

På mødet aftaler medlemmerne, hvem der er valgt for et år, og hvem der er valgt for to år. I de SFO'er, hvor SFO-forældrerådet består af to medlemmer fra hver afdeling (SFO'er med to eller tre afdelinger), skal de to medlemmer udskiftes på skift hvert andet år.

Formanden tegner SFO-forældrerådet mellem møderne. Næstformanden er stedfortræder for formanden. SFO-forældrerådet afholder mindst fire årlige møder.

Forældrerådsmedlemmer udtræder af SFO-forældrerådet, når vedkommendes barn udskrives af skolefritidsordningen.

For at tilgodese særlige grupper af forældre kan skolebestyrelsen fastsætte retningslinjer, der sikrer en bestemt forældregruppe repræsentation i forældrerådet. Dette vil typisk være aktuelt i SFO'er der modtager særligt mange børn fra andre kulturer.



## Valgret og valgbarhed

### Forældrerepræsentanter

Personer, som på valgtidspunktet har forældremyndigheden eller den faktiske omsorg for et barn kan vælges som forældrerepræsentant og er stemmeberettiget ved valget. Ved personer, der har den faktiske omsorg for barnet, forstås

- Personer som er gift med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (dette gælder dog ikke ved fælles forældremyndighed over barnet).
- Ugifte fædre/mødre, som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet
- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje

Begge et barns forældre kan stille op og vælges til SFO-forældrerådet. Der kan ikke tildeles valgret til mere end to personer på grundlag af det samme barn. Hvis en forælder har den fulde forældremyndighed over et barn og er gift og bor sammen med en anden end barnets anden biologiske forælder, vil forældremyndighedsindehaverens ægtefælle have fortrinsret til at stille op til SFO-forældrerådet frem for den anden biologiske forælder, hvis forældremyndighedsindehaveren giver sin tilslutning til, at ægtefællen stiller op til SFO-forældrerådet.

Personer, der er ansat på skolen (dermed også i SFO'en), kan ikke vælges som forældrerepræsentant til SFO-forældrerådet. Ansatte i SFO'en kan derimod vælges som medarbejderrepræsentant. Det er ikke en forudsætning for valg til SFO-forældrerådet, at man er bosat i Aarhus Kommune.

**Familier kan se ud på mange måder, og forældre eller andre, der er det enkelte barns vigtigste voksne, er afgørende for barnets udvikling. Alle forældre skal føle sig mødt, set, hørt og respekteret, og alle har noget at bidrage med i fællesskabet.**

– Citat fra børne- og ungepolitikken

Ingen har pligt til at være medlem af et SFO-forældreråd. Et medlem kan når som helst udtræde af forældrerådet, men det er vigtigt for kontinuiteten, at repræsentanterne så vidt muligt forbliver i forældrerådet hele valgperioden. Medlemmer af forældrerådet modtager ingen diæter.

## Valg

Hvert år inden den 1. oktober afholdes der valg af forældrerepræsentanter til SFO-forældrerådet i alle afdelinger af SFO'en. Lederen i den enkelte afdeling indkalder med 14 dages varsel afdelingens forældre til valgmøde med angivelse af dagsordenspunkter.

Det vil være naturligt at opdele valgmødet i to dele. I den første del af mødet orienterer det siddende forældreråd om det seneste års arbejde. Forældrerådets orientering kan eventuelt suppleres med en redegørelse fra lederen af SFO'en om SFO'ens pædagogiske arbejde. Den anden del af mødet består af selve valget, der indledes med opstilling af kandidater. Opstilling af forældrekandidater sker ved, at de fremmødte forældre kommer med forslag til kandidater. Hvis man ikke deltager i valgmødet, kan man opstille kandidater pr. fuldmagt. Valgmødets dirigent sikrer, at alle de opstillede kandidater er valgbare og ønsker at opnå valg til forældrerådet.

Der afholdes skriftlig afstemning, hvis blot én af de tilstedeværende ønsker det. Forældrene har én stemme pr. barn i afdelingen. På stemmesedlen kan der skrives op til tre forskellige navne på forældre kandidater, der ønskes valgt. Hvis der anføres mere end tre navne er stemmesedlen ugyldig. Hvis det samme navn forekommer mere end én gang på stemmesedlen, tæller stemmesedlen alligevel kun som én stemme på den pågældende person. Kun forældre, der er til stede, kan stemme. Der kan således ikke stemmes pr. fuldmagt.

De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt til SFO-forældrerådet. Ved stemmelighed mellem flere kandidater foretages omvalg blandt de kandidater, der har opnået samme antal stemmer. Ved omvalget kan hver stemmeberettiget stemme på én kandidat. Resultater omvalget også i stemmelighed, foranstalter SFO-lederen, at der trækkes lod mellem kandidaterne. Der vælges så vidt muligt lige så mange suppleanter som ordinære forældrerådsmedlemmer. Når en forældrerrepræsentant træder ud af SFO-forældrerådet, indtræder suppleanterne i den rækkefølge, de er blevet valgt. Ved stemmelighed blandt suppleanter foranstalter SFO-lederen, at der trækkes lod om rækkefølgen.

Det kan i forretningsordenen fastlægges, om suppleanter kun indtræder i forældrerådet, når et ordinært medlem udtræder, eller om de også indtræder ved sygdom eller afbud. Som udgangspunkt har suppleanter først stemmeret i forældrerådet i det øjeblik, de bliver ordinære medlemmer af forældrerådet, men det kan fastlægges i forretningsordenen, at suppleanter også har stemmeret, når de indtræder ved ordinære medlemmers afbud.

#### **Medarbejderrepræsentant**

SFO'ens medarbejdere er repræsenteret i forældrerådet, medmindre medarbejderne ikke

ønsker at være repræsenteret heri. Medarbejderrepræsentanten vælges for ét år.

Alle medarbejdere, der er omfattet af SFO-lederens ledelseskompetence, er valgbare til posten som medarbejderrepræsentant (typisk pædagoger og pædagogmedhjælper – dette kan variere de enkelte SFO'er imellem, dog er de fritidspædagogiske ledere ikke valgbare, men alene stemmeberettigede. De medarbejdere, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år.

#### **Valg**

Hvert år inden den 1. oktober indkalder lederen af SFO'en alle medarbejdere i SFO'en til et personalemøde. Lederen af SFO'en indkalder til personalemødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.

Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbejdere ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet. Hvis et flertal ønsker en medarbejder i SFO-forældrerådet, påbegyndes valget af en medarbejder.

Opstilling af medarbejderkandidater til SFO-forældrerådet sker ved, at de fremmødte medarbejdere kommer med forslag til kandidater. Hvis man ikke deltager i valgmødet, kan man opstille kandidater pr. fuldmagt.

Der udleveres en stemmeseddel pr. ansat, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på kandidater, der ønskes valgt. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. Den medarbejder, der har fået næstflest stemmer, er valgt som suppleant. Ved stemmelighed mellem flere kandidater foretages omvalg blandt de kandidater, der har opnået samme antal stemmer. Resultater omvalget også i stemmelighed, foranstal-

ter SFO-lederen, at der trækkes lod mellem kandidaterne.

Medarbejderpræsenteren vælges for et år ad gangen, og valgperioden er fra den 1. oktober til den 30. september det følgende år. Der er mulighed for genvalg. Medarbejderrepræsenteren udtræder af SFO-forældrerådet fra den dag, vedkommende ikke længere er ansat i SFO'en, og suppleanten indtræder i stedet.

**Bilag 1:** Uddrag af Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune (bestemmelse vedrørende SFO-forældrerådene)

**Bilag 2:** Vejledende eksempel på forretningsorden

**Bilag 3:** Samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet

### **Afsnit 1 – Oprettelse**

Der er indgået en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og forældrerådet i SFO'en. Aftalen er indgået inden for de rammer, som Aarhus Byråd har vedtaget i vedtægten for styrelse af kommunale skoler i Aarhus Kommune.

### **Afsnit 2 – Formål**

Samarbejdsaftalen er med til at sikre en tydelig kompetencefordeling mellem bestyrelsen og SFO-forældrerådet.

Samarbejdsaftalen er med til at sikre SFO-forældrerådet indflydelse på mål og principper for den daglige drift i SFO'en.

Samarbejdsaftalen giver SFO-forældrerådet et grundlag for at kunne formidle samarbejde mellem forældrekredsen, den daglige ledelse og personalet i SFO'en og skolebestyrelsen.

### **Afsnit 3 – Samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrerådet**

Der er etableret en samarbejdsaftale gældende for 1 år.

Det fremgår af forretningsordenen for såvel skolebestyrelsen som SFO-forældrerådet, at der er indgået en samarbejdsaftale.

Opgaver, der er delegeret til SFO-forældrerådet, formuleres entydigt i samarbejdsaftalen. I henhold til styrelsesvedtægten afholdes

mindst 2 årlige fællesmøder. Temaerne for disse møder og emner, der tages op til drøftelse, aftales forud for hvert enkelt møde.

Begge møder er fællesmøder, hvor hele skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet deltager.

Disse møder afholdes i december og maj/juni.

Derudover afholdes hvert år i oktober efter valg af nyt SFO-forældreråd et planlægningsmøde med formandskaberne i skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet, hvor skolebestyrelsens handleplan præsenteres og behandlingen af emner af fælles interesse planlægges.

Skolebestyrelsens formand og formanden for SFO-forældrerådet sikrer, at der bliver indkaldt til møderne og udarbejdet en dagsorden.

Fællesmøderne skal med dagsorden og eventuelle bilag varsles mindst 14 dage før af hensyn til afholdelse af formøder.

### **Afsnit 4 – Kompetencer**

SFO-forældrerådets kompetence er under ansvar overfor skolebestyrelsen og de mål og rammer, der er vedtaget af byrådet og udmøntet i styrelsesvedtægten. Skolebestyrelsen har uddelegeret nedenstående kompetencer til SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet kan medvirke til at

- fremsætte forslag til skolebestyrelsen om mål og principper for SFO'ens virksomhed
- fastlægge mål og principper for det pædagogiske arbejde i SFO'en
- udarbejde principper for anvendelsen af budgettet
- fastlægge principper for samarbejdet mellem lærere og pædagoger
- fastlægge principper for lokale anvendelse
- fastlægge principper for anvendelse af midler til vedligeholdelse, herunder lege-

- plads, i samarbejde med skolebestyrelsen og skolens ledelse
- fastlægge principper for samarbejde mellem forældre og personale
  - fastlægge principper for samarbejde med lokalområdets institutioner og foreninger
  - indstille til ansættelse af personale i SFO'en
  - indstille til skolebestyrelsen om ansættelse af leder af SFO eller afdelingsleder (FPL)
  - kunne udtale sig til skolebestyrelsen om alle forhold vedrørende SFO'en (ikke personsager)
  - udtale sig til skolebestyrelsen vedrørende lukkedage
  - udtale sig til skolebestyrelsen omkring diverse relevante høringer

### **Afsnit 5 – Andet**

Skolebestyrelsen kan indbyde en repræsentant fra SFO-forældrerådet til sammen med leder af SFO at forelægge væsentlige sager vedr. SFO'en i skolebestyrelsen.

SFO-forældrerådet kan indbyde en repræsentant fra skolebestyrelsen til at deltage i rådets møder.

Der er en gensidig forpligtelse parterne imellem til at orientere om drøftelser og beslutninger, som kan ændre grundlaget for SFO'ens drift.

Samarbejdsaftalen kan opsiges eller ændres af skolebestyrelsen efter indhentet udtalelse fra SFO-forældrerådet.

## **Bilag 1: Uddrag af Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune (bestemmelse vedrørende SFO-forældrerådene)**

### **15. SFO-forældreråd**

I hver skolefritidsordning vælges der et SFO-forældreråd af og blandt forældre til børn i skolefritidsordningen.

SFO-forældrerådets primære opgave er at formidle forældresynspunkter og medvirke til et samarbejde med skolefritidsordningens leder og personale. SFO-forældrerådet er samarbejdspartner for skolebestyrelsen, og skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet ved behandling af sager om SFO'en.

SFO-forældrerådet har indflydelse på:

- udarbejdelse af mål og principper for skolefritidsordningens virksomhed
- udarbejdelse af principper for skolefritidsordningens budgetforslag indenfor de gældende rammer
- arrangementer og møder med forældrene, skole-hjemssamarbejdet m.v.
- udarbejdelse af forslag til principper for skolefritidsordningens indretning, lokaleetablering og lokaleanvendelse
- ansættelse af personale i skolefritidsordningen
- evaluering af skolefritidsordningens virksomhed, herunder forældresamarbejdet

SFO-forældrerådet består af:

- 1 forældrerrepræsentant fra hver afdeling i SFO'er med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerrepræsentanter fra hver afdeling i SFO'er med 2 eller 3 afdelinger
- 5 forældrerrepræsentanter i SFO'er med kun én afdeling
- 1 medarbejderrepræsentant med mindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret

SFO-lederen er sekretær for SFO-forældrerådet.

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af SFO-forældrerådet. SFO-forældrerådet afholder mindst fire årlige møder.

Skolebestyrelsen forpligtes til at afholde to møder om året med SFO-forældrerådet, og der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet fungerer i perioden fra 1. oktober til 30. september det følgende år. Hvert år inden 1. oktober afholdes der valg til SFO-forældrerådet i alle afdelinger og konstituerende forældrerådsmøde.

SFO-lederen indkalder de valgte medlemmer til det konstituerende SFO-forældrerådsmøde, hvor der vælges en formand og en næstformand, som skal være forældrerrepræsentanter. På mødet aftaler medlemmerne, hvem der er valgt for et år, og hvem der er valgt for to år. I de SFO'er, hvor SFO-forældrerådet består af to medlemmer fra hver afdeling (SFO'er med to eller tre afdelinger), skal de to medlemmer udskiftes på skift hvert andet år.

Formanden tegner SFO-forældrerådet mellem møderne. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

Der tages referat fra SFO-forældrerådsmøderne. Referatet offentliggøres.

*Valg af forældrerrepræsentanter:*

Den fritidspædagogiske leder i den enkelte afdeling indkalder med 14

dages varsel afdelingens forældre til valgmøde med angivelse af dagsordenspunkter.

Den fritidspædagogiske leder er ordstyrer til valget og forestår valghandlingen. Opstilling af afdelingens kandidater til SFO-forældrerådet sker ved, at de fremmødte forældre fremkommer med forslag til kandidater.

Forældrene har én stemme pr. barn i afdelingen. Der udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældrekandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed, stemmes der om, hvem af kandidaterne med stemmelighed, der skal være afdelingens medlem/medlemmer af SFO-forældrerådet.

Der vælges et tilsvarende antal suppleanter, der indtræder i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer. Det skal fremgå af referatet, i hvilken rækkefølge suppleanterne er valgt. Oprettelse af et SFO-forældreråd forudsætter, at minimum to forældre ønsker at blive valgt til SFO-forældrerådet. SFO-forældrerådets forældrerepræsentanter vælges for to år. Der er mulighed for genvalg. Hvert andet år er halvdelen af medlemmerne, hvert andet år er den øvrige halvdel af medlemmerne på valg. Første gang vælges halvdelen af medlemmerne for et år og den øvrige halvdel for to år.

Forældrerådsmedlemmer udtræder af SFO-forældrerådet, når vedkommendes barn udskrives af skolefritidsordningen.

*Valg af medarbejderrepræsentanter:*

SFO-lederen indkalder alle medarbejderne i SFO ´en til et personalemøde. Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbej-

derne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet. Hvis et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet, afholdes valget efter samme procedure som medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen. Dog skal valget være afholdt inden den 1. oktober.

## **Bilag 2: Vejledende eksempel på forretningsorden**

### **FORRETNINGSORDEN FOR SFO-FORÆLDRE RÅDET PÅ:**

Århus-Skolen  
Århusvej  
8000 Århus

### **KONSTITUERENDE MØDE**

#### **Indkaldelse**

SFO-lederen indkalder til konstituerende møde umiddelbart efter den 1. oktober. Mødet indkaldes med 14 dages varsel.

#### **Dagsorden**

SFO-lederen udarbejder skriftlig dagsorden og leder mødet, indtil formanden er valgt.

Dagsorden indeholder:

- SFO-lederen orienterer om forældrerådsarbejdet, herunder SFO-lederens arbejde i forhold til SFO-forældrerådet.
- Valg af formand
- Valg af næstformand
- Aftale om, hvem der skriver referat (én fast referent, eller opgaven går på skift mellem medlemmerne)
- SFO-forældrerådet tager stilling til følgende i forhold til suppleanter:
  - om suppleanter kun indtræder i SFO-forældrerådet, når et ordinært medlem udtræder

eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder

- om suppleanter kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder
- om suppleanter har taleret, hvis de deltager i SFO-forældrerådsmøderne

aftale om mødehyppighed (ordinære møder), tidspunkt for møderne og mødernes længde

På dagsordenen for det konstituerende møde bør der ikke sættes andre sager, som kræver SFO forældrerådets beslutning.

### **Formand og næstformand**

Formandens opgaver:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med SFO-lederen
- at indkalde til møder, hvis det ikke er aftalt, at

SFO-lederen som en del af varetagelsen af sekretariatsfunktionen indkalder til møderne

- at lede SFO-forældrerådets møder
- at påtegne skrivelser
- at tegne SFO-forældrerådet udadtil mellem møderne.

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver

### **SFO-forældrerådets møder**

#### **Indkaldelse**

Møderne indkaldes af formanden eller SFO-lederen med mindst 14 dages varsel. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal formanden eller SFO-lederen have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt, så en suppleant eventuelt kan indkaldes.

Med henblik på at sikre entydighed og bedre mulighed for eventuel indkaldelse af suppleanter kan det aftales, at afbud til møderne meddeles SFO-lederen, der samtidig er ansvarlig for eventuel indkaldelse af suppleanter.

#### **Dagsorden**

Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag. Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden. Medarbejderen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenen på et personalemøde forud for SFO-forældrerådsmødet. Dette møde skal da afholdes indenfor 14 dage.

#### **Beslutninger**

SFO-forældrerådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden.

Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af SFO-forældrerådets medlemmer ønsker det, og/eller hvis medarbejderrepræsentanten ikke har haft lejlighed til at drøfte sagen på et forudgående personalemøde. Undtaget herfra er dog sager, hvor SFO-forældrerådet ved en udskydelse sætter sig udenfor indflydelse (fx ved at overskride en tidsfrist).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal afstemningen ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### **Referat**

Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, SFO-forældrerådet træffer. Derimod beskrives ikke de



forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat. Referatet skal godkendes af alle tilstedeværende, hvorefter det offentliggøres på skolen. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer, der har været til stede. Referatet skal være godkendt og offentliggjort senest 14 dage efter mødets afholdelse. Med henblik på at sikre kontinuitet og sammenhæng mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen fremsendes referater til skolebestyrelsesformanden.

Denne forretningsorden er gældende for SFO-forældrerådets funktionsperiode .....

Vedttaget på SFO-forældrerådets møde den .....

A.B. Christensen, Formand