

3. Skolen som uddannelsessted

Studerende på uddannelsesskolen:

Der er meget at skulle forholde sig til, når man kommer som studerende på en skole. Vi gør, hvad vi kan for at gøre praktikperioden til en god og lærerig oplevelse, og det er vores forventning, at de studerende gør det samme. Vi forventer, at de studerende stiller spørgsmål eller siger til, hvis de undrer sig over eller er i tvivl om noget. De studerende indgår i skolens dagligdag, som det de er; studerende. Dvs. at de gradvist introduceres til det professionelle lærerarbejde - under hensyntagen til de studerendes forudsætninger. Fx fylder observation af uddannelseslærernes undervisning væsentligt mere på 1. niveau, end den gør på de andre niveauer, og de studerende går fra i grupper at forberede, gennemføre og evaluere *mindre undervisningssekvenser* i praktikken på 1. niveau til hver især at have det primære ansvar for *hele undervisningsforløb*, når de gennemfører praktikken på 4. niveau.

Krav og forventninger:

Vi forventer, at den studerende viser interesse for og engagement i:

- Undervisningsfagene
- Klassens sociale og faglige status/udvikling
- Internt og eksternt samarbejde
- Skolens generelle udviklingsarbejde

Vi forventer, at de studerende fra start udviser en grundlæggende professionel adfærd:

- Møder til tiden
- Overholder aftaler
- Er fleksible i forhold til mødetider og samarbejdsaftaler
- Er velforberedte til undervisning og møder
- Orienterer sig i AULA dagligt under praktikken
- Tager ansvar for egen læring og praktikperioden generelt

Den studerende deltager i:

- Klasse-, årgangs- og afdelingsmøder
- Lærermøder
- Pædagogiske arrangementer
- Forældremøder hvis muligt (disse kan være placeret uden for praktikperioden)

Derudover aftales det, om de studerende indgår i forældre/elevsamtaler, netværksmøder mm. Der kan af hensyn til forældre være møder, hvor vi begrænser antallet af mødedeltagere.

Praktikrefleksioner:

De studerende vil inden deres praktik blive bedt om at sende et skriftligt oplæg (praktikrefleksioner) til den uddannelsesansvarlige samt uddannelseslæreren. Oplægget skal blandt andet omhandle den studerendes forventninger og mål for praktikken samt den studerendes forventninger til sig selv. Oplægget er med til at give uddannelseslærerne et indtryk af hvilken form for vejledning, de enkelte studerende har brug for.

Praktikken - et fuldtidsarbejde:

Den studerende skal have det, der svarer til en 37 timers arbejdsuge i ugerne med blokpraktik, mens man skal forvente ca. 15 timers ugentlig arbejde i forbindelse med praktikdagene, hvor de studerende er tilknyttet uddannelsesskolen to ugentlige dage. Det er vigtigt at understrege, at praktikken består af meget andet end observation af undervisning og afprøvning af undervisningssekvenser. Undervejs i praktikken vil de studerende fx have

- Lektioner (+ forberedelse) med uddannelseslærer
- Egen forberedelse/forberedelse i praktikgruppen
- Lektioner til observation ved andre lærere (her er ikke tilknyttet vejledning)
- Vejledning med uddannelseslærer
- Vejledning med uddannelsesansvarlig
- Refleksionstid, teamsamarbejde m.m.
- fokus på arbejdet med praktikopgaven

Nøglepersoner i praktikken:

Uddannelseslærer:

Uddannelseslæreren vejleder og støtter de studerende i forbindelse med forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisning. Vejledningen tilrettelægges i samarbejde mellem de studerende og uddannelseslærerne. Det aftales ved praktikstart og kan efterfølgende justeres.

Den uddannelsesansvarlige:

Den uddannelsesansvarlige vil på Bakkegårdsskolen være den person, som binder praktikken sammen for de studerende. Hun vil sikre sig, at den enkelte studerende har et praktikforløb, hvor vedkommende føler sig godt tilpas, bliver fagligt udfordret og føler, at praktikken giver mening i forhold til studiet.

Rådgivning og reflekterende vejledning:

I samtalen med de studerende vil såvel uddannelseslærerne og den uddannelsesansvarlige benytte sig af rådgivning samt den reflekterende vejledning. Den reflekterende vejledning, ser vi, giver mulighed for refleksion i kraft af brugen af åbne spørgsmål, som er afklarende, undersøgende og reflektive. Vi praktiserer aktiv lytning og har fokus på sagen. For at optimere vejledningen er det den studerendes ansvar, kort at formulere på skrift, hvad han/hun gerne vil vejledes i og sende det til uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige inden vejledningen.

I tilfælde af samarbejdsproblemer i praktikken:

I forbindelse med samarbejdet i en praktikgruppe eller samarbejdet med en uddannelseslærer eller uddannelsesansvarlig kan der opstå problemer, hvor kommunikationen bliver vanskelig. Ofte kan man løse problemerne selv, men nogle gange har man behov for hjælp. Oplever man problemer i forbindelse med samarbejdet i praktikgruppen, skal man i første omgang vende det med sin uddannelseslærer, som vil inddrage den uddannelsesansvarlige, hvis nødvendigt. Oplever man problemer i samarbejdet med uddannelseslæreren, som man ikke umiddelbart selv kan løse, inddrager de studerende den uddannelsesansvarlige, som vil hjælpe til en løsning på problemet. Hvis samarbejdsproblemerne har med den uddannelsesansvarlige at gøre, skal de studerende kontakte skolelederen, som vil gå i dialog med begge parter.

4. Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til LIA (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet....Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Sådan gør vi på Bakkegårdsskolen:

Hvis der undervejs i praktikforløbet er tegn, der tyder på, at den studerendes praktikforløb ikke kan godkendes, inddrages den uddannelsesansvarlige og evt. skolelederen med det formål at hjælpe den studerende til at ændre på de forhold, der peger mod et ikke-godkendt praktikforløb. Den studerende vil inden midtvejsevalueringen få besked, hvis der er usikkerhed omkring godkendelsen af praktikken, og underviseren fra LIA vil i sådanne tilfælde også få besked forud for midtvejssamtalen.

5. Praktiske informationer

Uddannelsesansvarlig: Helle Halskov, mail: hhek@aarhus.dk, mobil: 51915471

Skoleleder: Dick Douglas Glintborg, mail: gdd@aarhus.dk, mobil: 29207910

Adgang til AULA:

Alle studerende bliver tilknyttet AULA de studieår, man er på skolen. De studerende får en introduktion til brugen af AULA af den uddannelsesansvarlige i forbindelse med praktikdagene i efteråret på 1. niveau.

Brug af eget it-udstyr:

Skolen har desværre ikke arbejdscomputere til rådighed for de studerende. Det forventes derfor, at de studerende selv medbringer computer til brug i forbindelse med forberedelse og gennemførelse af undervisning i praktikklasserne.

Indhentning af straffe- og børneattester:

Skolen skal bruge de studerendes CPR-numre til at indhente straffe- og børneattester på de studerende, hvilket man er forpligtet til at gøre forud for alle praktikkerne i løbet af studiet.

Nøgler:

Der udleveres én nøgle pr. hold (studerende på 4. niveau får én hver). Nøglerne udleveres første dag i praktikken og skal afleveres igen den sidste dag i den pågældende praktikperiode.

Sygemelding:

Ved sygdom skal I kontakte skolen. Man ringer på en fast sygemeldingstelefon med nummer: 41 85 72 14 i tidsrummet mellem 06.30-06.45 (telefonsvarer og sms-beskeder tjekkes ikke, så man skal blive ved, til man kommer igennem), Derudover skal I ringe/sms'e til jeres uddannelseslærer, medstuderende og den uddannelsesansvarlige. Ved meget sygdom vil der blive lavet en vurdering i forhold til "genpraktik"

Mødetid:

Det forventes, at I møder senest kl. 7.50, hvis I har undervisning kl. 8.00. Fra kl. 8.00-8.25 er der placeret et læsebånd for både ind- og udskoling, hvor der arbejdes med læsning på forskellige måder afhængigt af klassetrin og fokus. Herefter begynder den fagdelte undervisning, hvilket betyder at eleverne først har deres første pause kl. 9.55. Det er vigtigt, at man tænker over det, når man planlægger et morgenmodul.

Fleksibel tilstedeværelse:

De studerende har mødepligt til alle praktiklektioner samt skemalagte vejledningstimer, møder o.l. Hvis en del af de studerendes forberedelsestid er placeret i yderpositioner på praktikskeemaet, er det muligt for de studerende at forberede sig hjemme, så længe dette ikke giver problemer for samarbejdet i praktikgruppen eller konflikter med aftaler med uddannelseslæreren. Vi ønsker fleksible løsninger for både studerende og ansatte, men det er vigtigt, at man er til rådighed i praktikken. Hvis en uddannelseslærer indkalder til et ekstra møde i de studerendes forberedelsestid, kan den studerende derfor ikke melde fra fx på grund af et studiejob.

1. Årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og "Pædagogik og almen didaktik" (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

1. Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

Praktikdage 1:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 1 og gerne flere mindre undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppen.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger uddannelseslæreren og dennes undervisning i praktikklassen i løbet af praktikdage (der vil ikke være tale om fuldt skema disse dage). De studerende fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikperioden. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus

Praktikgruppearbejde: De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslæreren.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, fællessamlinger, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning

Eksempel på skema for Praktikdage 1:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00-8.25	Undervisning på LIA	Undervisning på LIA	Undervisning på LIA	Læsebånd (dansk) 6.A	Fællessamling i skolens aula
8.25-9.10				Dansk 6.A	Tysk 6.A
9.10-9.55				Tysk 6.A	Dansk 6.A
Pause				PAUSE	
10.25-11.10				Vejledning/fælles forberedelse (HA)	Forberedelse, observation eller fælles refleksion.
11.10-11.55				Forberedelse, observation eller fælles refleksion	
Pause					
12.40-13.25					
13.30-14.15				Møde med uddannelsesansvarlig (HH)	

Jeres praktikdage(farvekoder):

Undervisning: ca. 5 ugentlige lektioner	Undervisningslektionerne er sammen med de studerendes uddannelseslærer og vil primært være i de studerendes 1. linjefag. Af praktiske årsager, kan det forekomme, at de studerende følger andre fag med uddannelseslæreren i praktikklassen. I perioden <i>Praktikdage 1</i> vil de studerende primært skulle observere i undervisningslektionerne ud fra på forhånd aftalte fokuspunkter. Undervejs skal den enkelte studerende planlægge, gennemføre og evaluere mindst én og gerne flere mindre undervisningssekvenser i 1. linjefag i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppen.
Vejledning og fælles forberedelse:	Jeres uddannelseslærer vil vejlede jer og give jer feedback undervejs i praktikken. Desuden vil der være mulighed for fælles forberedelse i samarbejde med uddannelseslæreren. Vejledningstiden i skemaet er et forslag til et muligt mødetidspunkt. I skal ikke mødes med jeres uddannelseslærer hver uge. Det aftales undervejs, hvilke uger I mødes. Der kan også rykkes rundt på tiden undervejs efter aftale med den pågældende uddannelseslærer.
Møder	I løbet af jeres praktik skal I deltage i forskellige møder. Det kan være lærermøder, teammøder, afdelingsmøder og pædagogiske møder. I vil også løbende have møder med den uddannelsesansvarlige, men ikke hver uge. I får en oversigt over møder og datoer sammen med jeres skema til opstartsmødet.
Forberedelse, observation og videndeling	Her har I tid til at forberede jeres undervisning, drøfte jeres praktikerfaringer samt forberede jer på den kommende praktikprøve. Det er også i de blå felter, I kan placere observation af anden undervisning, og sammen med jeres uddannelseslærer placerer I frikvarterstilsyn, som også er en del af den lærerfaglige opgave.

3-ugers blokpraktik:

Undervisning: den studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere flere undervisningssekvenser, i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppen.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger uddannelseslæreren og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet)

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslæreren til vejledning. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejsamtale, hvor både studerende, uddannelseslæreren og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, fællessamling, gårdvagt osv.): studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver efter aftale med uddannelseslæreren. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver.

Eksempel på skema for blokpraktikken:

Uge 2-4	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00-8.25	Forberedelse, observation, fælles refleksion eller fokus på praktikopgave	Forberedelse, observation, fælles refleksion eller fokus på praktikopgave	Forberedelse, observation, fælles refleksion eller fokus på praktikopgave	Læsebånd (dansk) 4.A	Læsebånd (dansk) 4.A
8.25-9.10				Billedkunst 4.A	Dansk 4.A
9.10-9.55				PAUSE	
10.25-11.10	Dansk 4.A	Dansk 4.A	Forberedelse, observation, fælles refleksion eller fokus på praktikopgave	Forberedelse, observation, fælles refleksion eller fokus på praktikopgave	Engelsk 4.A
11.10-11.55	Forberedelse, observation, fælles refleksion eller fokus på praktikopgave	PAUSE			Forberedelse, observation, fælles refleksion eller fokus på praktikopgave
PAUSE		Engelsk 4.A	Forberedelse m.m.		
12.40-13.25		PAUSE			
PAUSE	Vejledning/fælles forberedelse (BT)	Dansk 4.A	Teammøde 4. årgang		
13.30-14.15		Møder			
14.15-16.00					

Jeres praktiskskema (farvekoder):

Undervisning: ca. 10-12 ugentlige lektioner	Undervisningslektionerne er sammen med de studerendes uddannelseslærer og vil dels være i de studerendes linjefag og dels i andre fag, som uddannelseslæreren har praktikklassen til. I løbet af blokpraktikken skal den studerende planlægge, gennemføre og evaluere flere mindre undervisningssekvenser i 1. linjefag i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppen.
Vejledning og fælles forberedelse:	Jeres uddannelseslærer vil vejlede jer og give jer feedback undervejs i praktikken. Desuden vil der være mulighed for fælles forberedelse i samarbejde med uddannelseslæreren. Vejledningstiden i skemaet er et forslag til et muligt mødetidspunkt. Der kan rykkes rundt på tiden undervejs efter aftale med den pågældende uddannelseslærer.
Møder	I løbet af jeres praktik skal I deltage i forskellige møder. Det kan være lærermøder, teammøder, afdelingsmøder, pædagogiske møder og møder med den uddannelsesansvarlige. Der vil ikke være møder hver uge. De studerende aftaler med uddannelseslæreren, hvilke uger det giver mening at deltage i teammøder. I kan se en oversigt over datoer for andre møder nedenfor.
Forberedelse, observation og videndeling	Her har I tid til at forberede jeres undervisning, drøfte jeres praktikerfaringer samt forberede jer på den kommende praktikprøve. Det er også I de blå felter, I kan placere observation af anden undervisning, og sammen med uddannelseslæreren placerer I frikvarterstilsyn, som også er en del af den lærerfaglige opgave.

Praktikdage 2:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 1 og gerne flere mindre undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppen.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger uddannelseslæreren og dennes undervisning i praktikklassen i løbet af praktikdage (der vil ikke være tale om fuldt skema disse dage). De studerende fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende mere viden om planlægning og undervisning

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikperioden. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus

Praktikgruppearbejde: De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslæreren.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, fællessamlinger, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning

De studerende følger samme skema som under forløbet *Praktikdage 1*.

2. Andre studieaktiviteter

Der vil være mulighed for deltagelse i:

- fagdage med praktikklassen, som ligger uden for praktikperioden
- Prom torsdag i uge 6 (fest for udskolingselever) - kun relevant, hvis man er tilknyttet 6.-9. klasse.
- Skole-hjem-samtaler (aftales med uddannelseslæreren og udvalgte forældre)
- Juleklippedag med praktikklassen 1. december
- Sidste dag før jul
- Pædagogiske arrangementer

3. Ideer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage I kunne være observation af:

- Struktur og tydelighed: Hvordan guider læreren eleverne igennem den enkelte lektion?
- Opstart og afslutning på en lektion
- Kropssprog, mimik, brug af det fysiske rum

Eksempler på ideer til et fokus i blokpraktikken kunne være:

- Den gode undervisningsplan
- Forskellige arbejdsformer og gruppedannelser

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage II kunne være:

- Det relationelle niveau: Hvordan kan der arbejdes med relationer mellem eleverne og mellem lærer-elev?
- Konflikt håndtering

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Henover praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.