



Bjørnshøjvej 1
8380 Trige
Tlf. 87136300
bak@mbu.aarhus.dk

Trige den 12. marts 2018

Referat SFO Forældrerådet den 8. marts 2018

1. Gåtur med snak og drøftelse om fremtidigt formål og udnyttelse af SFO-udearealer.
2. Steen blev valgt som referent.
3. Under punktet var en kort afklaring af formandens rolle, hvor det blev præciseret at det væsentlige ved rollen er bidraget til dagsorden og kvalifikation af denne. Yderligere bidrag til punktet følger af punkter nedenfor.
4. Kort præsentation og velkomst af Anette Kjær Lange som nyt medlem. Anette er mor til Olivia 2a og hun er med i Aarhus forældreorganisation.
5. Birgitte fortalte lidt om den fælles arbejdslørdag, hvor der blev arbejdet med et princip for IT. Dette mundede ud i etablering af en arbejdsgruppe som skal arbejde videre med emnet. Se i øvrigt punkt. 9.
SFO'en har fået en henvendelse fra en mor, som på vegne af de nye børn, der skal starte i børnehaveklasse og dermed SFO fra primo august, udtrykker bekymring og lidt usikkerhed i forhold til opstarten, som kan være lidt hård for de mindste. SFO'en har drøftet det med moren og man er meget opmærksom på at de mindste får så god en opstart som mulig. De medarbejdere, som er til stede i perioden, vil være forberedt på at modtage de mindste og man forsøger at holde faste rutiner, så børnene oplever en struktureret hverdag, som de kender den.
SFO'en opfordrer i øvrigt til at forældre besøger SFO'en før opstart ligesom, der er flere tiltag såsom mini-OL og besøg fra børnehaven, der kan medvirke til en nemmere opstart.
6. Medarbejdersiden kan berette at aktiviteterne fra aktivitetskataloget fylder godt i tiden, der er fuld knald på.
Der er en del problemer med Tabulex, der er flere fejl, som medfører unødvendig brug af tid. På nuværende tidspunkt er der desværre ikke så meget at gøre ved det. Det er det system, der skal bruges.
På bakketoppen har de problemer med hygiejnen på toiletterne. Nogen børn tisser voldsomt meget ved siden af toilettet. Problemet forsøges løst ved dialog med børnene, men det er en udfordring.
7. Birgitte gjorde status for RULL og fremlagde den foreløbige tidsplan.
Der var opstart den 5. marts og 200-gangen er lukket af, eleverne er flyttet over i indskolingen. Aulaen er blevet skærmet af, der er ingen gennemgang. Der skal laves lofter i Aulaen.
24. april starter håndværkerne i indskolingsbygningen (ende med bibliotek), planen er at den ende er færdig til sommerferien. Fra sommerferiestart til ultimo oktober bliver den nordlig og sidste del

gjort færdig.

Den 19. april er der aftenmøde blandt medarbejdere i SFO, skole og klub. På mødet drøftes planlægning af lokaler, udearealer og overgangen fra indskoling til udskoling. Ideer vedr. inde områder sendes efterfølgende til et firma, der har specialiseret sig i at udvikle og genanvende eksisterende møbler. Ideer til udearealer sendes til elverdal, der efterfølgende laver forslag til legeplads.

8. Birgitte gennemgik regnskab 2017 og budget 2018.
Regnskabet viser et samlet mindre forbrug på ca. 1.000.000 kr. Dette skyldes hovedsageligt mindre forbrug på inventar, som er akkumuleret over årene. Overskuddet kan ikke tillægges besparelse på vikarer, der bliver altid kaldt vikarer ind ved øvrige medarbejders fravær.
En stor del af overskuddet budgetteres brugt i 2018 til inventar og udearealer i forbindelse med Rull.
9. Oplæg til princip for IT blev delt rundt. Oplægget skal til godkendelse på næst kommende møde i skolebestyrelsen.
Så vidt der efterfølgende bliver behov for at arbejde videre med princippet, så vil forældrerådet gerne deltage i arbejdsgruppen. Anette vil gerne deltage.
Det stilles bl.a. forslag om:
 - a. At de nye undersøgelser, som viser at brugen af tablets m.v. i undervisningen ingen effekt har, tænkes ind.
 - b. At der sker en udvikling af styringen af internet på skolen. Så det f.eks. kun er i forbindelse med undervisning der er adgang til nettet.
 - c. At der i øvrigt bliver gjort flere tiltag for en mobilfri skole/SFO.
10. input til skolebestyrelsen:
Drøfte forslag om mobilfri skole som tillæg til it-princip
Anette vil gerne deltage i arbejdsgruppen vedr. it-princip, såfremt gruppen skal arbejde videre.
11. Punkter til næste møde:
forslag om arbejdslørdag for forældre
gentænke sfo-forældremøde
status på Bakketop toilet problematik (børn der tisser over det hele)
Status på Rull workshop 19/4
12. evt.
Birgitte skal spørge i Spørring Børnehus, om der er søgt penge til skur fra støtteforeningen i Spørring.

Med venlig hilsen

Birgitte Frausing Kjærsgaard
Pædagogisk leder
Bakkegårdsskolen
Tlf. 87 13 63 20
bijk@aarhus.dk